

Obecné zkratky

Nový dokument	CTRL + N
Otevření dokumentu	CTRL + O
Uložení dokumentu	CTRL + S
Tisk dokumentu	CTRL + P
Zavřít dokument	CTRL + W
Ukončit OpenOffice.org	CTRL + Q
Nápověda	F1
Kontextová nápověda	SHIFT + F1
Kontrola pravopisu	F7
Slovník synonym	CTRL + F7

Pohyb v dokumentu

Přesun celého snímku	CTRL + šipky
Zvětšení	+
Zmenšení	-
Aktuální výběr na celou obrazovku ¹	
Celá stránka na obrazovku	* ²

Výběr objektů

Další objekt	TAB
Předchozí objekt	SHIFT + TAB
Objekt za aktuálním objektem	ALT + klik
- před	ALT + SHIFT + klik
Vybrat vše	CTRL + A
Přidat/odebrat k/z výběru	SHIFT + klik
Zrušení výběru	ESC

Úpravy

Kopírovat	CTRL + C
Vložit	CTRL + V
Vyjmout	CTRL + X
Odstranit objekt	DEL, BACKSPACE
Zpět	CTRL + Z
Obnovit (opak Zpět)	CTRL + Y
Najít/nahradiť	CTRL + F

Manipulace s objekty

Přesun objektu šipky	
- po linii ³	SHIFT + přetažení myši
Dialog Duplikovat	SHIFT + F3
Dialog Umístění a velikost	F4

Modifikátory použitelné při změně velikosti objektu:

SHIFT

proporcionální změna,
ALT .symetricky vzhledem ke středu⁴

Uspořádání

Do popředí	CTRL + SHIFT + +
Blíž	CTRL + +
Dál	CTRL + -
Do pozadí	CTRL + SHIFT + -

Skupiny

Seskupení	CTRL + SHIFT + G
Zrušení seskupení	CTRL + SHIFT + ALT + G
Vstup do skupiny	F3
Opuštění skupiny	CTRL + F3

Úprava bodů

Zapnout/vypnout	F8
Složit	CTRL + SHIFT + K
Rozdělit ⁵	CTRL + SHIFT + ALT + K

Úprava textu

Úprava textu	F2
Přízpůsobit do rámce ⁶	CTRL + SHIFT + F8
Stylista	F11

Styl písma

Tučné	CTRL + B
Kurzíva	CTRL + I
Podtržené	CTRL + U
Horní index	CTRL + SHIFT + P
Spodní index	CTRL + SHIFT + B

Zarovnání

Vlevo	CTRL + L
Vpravo	CTRL + R
Na střed	CTRL + E
Do bloku	CTRL + J

Řádkování

Jednoduché	CTRL + 1
1,5 řádku	CTRL + 5
Dvojitě	CTRL + 2

¹ Klávesa dělení na numerické klávesnici.

² Klávesa násobení na numerické klávesnici.

³ Horizontálně, vertikálně nebo po diagonále.

⁴ Platí pro objekty převedené na křivky.

⁵ Bézierovy křivky.

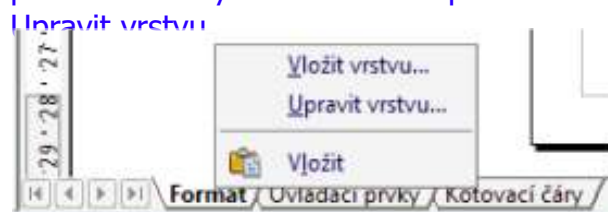
⁶ Přízpůsobit velikost rámce textu.

Vrstvy

Výběr vrstvy se provádí kliknutím na její jméno; použijete-li modifikátor SHIFT, vrstva bude skryta/zobrazena

Novou vrstvu vložíme klepnutím pravým tlačítkem na záložku jakékoliv vrstvy a kliknutím na položku Vložit vrstvu v kontextovém menu

Vlastnosti vrstvy upravíme klepnutím pravým tlačítkem myši na záložku příslušné vrstvy a kliknutím na položku



Různé

NavigátorF5

Obnovení zobrazeníCTRL + SHIFT + R

Tipy

Veškeré změny provedené na bitmapových obrázcích se nepřenesou do původního souboru, a to ani v případě, že byl vložen pomocí odkazu

Pomocí kontextové nabídky „Tvary“ můžete vytvářet další objekty

Používá se na skupiny objektů a je možné provádět slučování, odečítání a průnik

Více tipů lze nalézt v nápovědě; hledejte výraz: Draw; instrukce